

Бюджетное учреждение Омской области

**"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО РАЙОНА"**

П Р И К А З

02 июня 2026 г.

72-12

г. Омск

Об организации деятельности семейной медиации

В соответствии с письмом Министерства труда и социального развития Омской области от 17 февраля 2025 года №ИСХ-25/МТСП-1839 приказываю:

1. Организовать деятельность службы семейной медиации на базе Службы психологической помощи и экстренного реагирования отделения "Семейный многофункциональный центр".

2. Утвердить Положение о Службе семейной медиации в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Службы семейной медиации в следующем составе:

- Чахлова Ирина Владимировна, психолог;

- Усовская Наталья Валентиновна психолог;

- Ефремова Ирина Геннадьевна, юрисконсульт;

- Мишина Дарья Владимировна, специалист по социальной работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бендуа Викторину Валентиновну, заместителя руководителя-заведующего отделением.

Руководитель



Н.А. Рыбалко

Приложение 1

к приказу БУ "КЦСОН Омского
района" № 72-н
от "02" июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе семейной медиации

1. Общие положения

Медиация — это процесс, в котором участники (конфликтующие стороны) разрешают свой конфликт с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора).

1.1. Настоящее положение о службе медиации (далее — Служба) определяет цели, задачи, организацию деятельности Службы.

1.2. Служба медиации создается на базе Службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района", (далее - Учреждение), на основании приказа руководителя Учреждения.

1.3. Деятельность Службы медиации направлена на урегулирование конфликтных ситуаций посредством проведения процедуры медиации.

1.4. Служба осуществляет следующие функции:

- проведение процедур медиации для семей с детьми, в которых имеется конфликт;
- работа с супружескими парами при наличии внутрисемейного конфликта, оказание помощи обеим сторонам в целях принятия приемлемого решения по сложившимся жизненным ситуациям;
- организация в учреждении своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение несовершеннолетних на основе принципов и технологических приемов медиации;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иными органами и организациями по вопросам необходимости проведения медиации.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется:

Кодексами Российской Федерации (Арбитражным, Гражданским, Семейным);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Уставом и локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением о службе медиации.

2. Цель, задачи и основные принципы деятельности Службы

2.1. Целью деятельности Службы является создание условий для разрешения конфликтных ситуаций с конфликтующими сторонами посредством проведения процедур медиации.

2.2. Задачи Службы:

- проводить процедуры медиации с конфликтующими сторонами, в том числе с несовершеннолетними, получающими услуги в учреждении, членами их семей и другими заинтересованными лицами;
- способствовать формированию у участников процесса медиации цивилизованных методов урегулирования конфликтов, воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

2.3. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- принципе добровольности, предполагающем, как свободное участие специалистов (медиаторов) в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации, допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре разрешения конфликта;
- принципе конфиденциальности, предполагающем обязательство специалистов Службы не разглашать сведения, полученные в процессе медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении (с нанесением ущерба для жизни, здоровья, безопасности), при выявлении которой медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена;
- принципе нейтральности, запрещающем специалистам Службы принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы не выясняет вопрос о виновности или

невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

- принципе равноправия между участниками конфликта, каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания своего видения ситуации и принятия по ней решения;

- принципе информированности, предполагающем, что медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях;

- принципе ответственности сторон и медиатора, предполагающем ответственность медиатора за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба медиации создается без образования отдельного структурного подразделения. Предоставление услуг медиации несовершеннолетним, их семьям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций осуществляется Службой в рамках полустационарной формы социального обслуживания в отделении "Семейный многофункциональный центр".

3.2. Предоставление услуг медиации осуществляется на основании решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

3.3. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для несовершеннолетних, их семей, а также конфликтующих сторон.

3.4. Проводит в рамках программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций индивидуальную работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

3.5. Состав Службы медиации определяется приказом руководителя Учреждения.

3.6. В состав Службы входят не менее двух специалистов Учреждения, прошедших обучение основам медиативного подхода и проведению процедуры медиации, имеющих удостоверение государственного образца.

3.7. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы. Руководителем Службы может быть специалист Учреждения, прошедший

обучение по проведению медиации, на которого приказом руководителя Учреждения возлагаются обязанности по руководству Службой.

3.8. Руководитель Службы организует деятельность Службы и распределяет обязанности между ее членами, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации.

3.9. Состав службы может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности самой Службы.

3.10. Службе медиации предоставляется помещение для проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности и др.

3.11. Поддержка и сопровождение Службы медиации может осуществляться организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

3.12. Администрация Учреждения оказывает Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы, в том числе через размещение информации на сайте Учреждения.

3.13. Администрация Учреждения содействует Службе медиации в организации взаимодействия с другими организациями.

4. Порядок работы Службы медиации

4.1. Служба медиации предоставляет услуги на основании:

- личного обращения;
- по направлению от различных учреждений и ведомств.

4.2. Медиация осуществляется после оформления письменной заявки (приложение №1) в БУ "КЦСОН омского района".

4.3. Заявка регистрируется в журнале (приложение №2).

4.4. Руководитель и специалисты Службы принимают решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае. Выбор медиатора осуществляют стороны конфликта. Руководитель Службы совместно с медиатором определяют сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае, но не более 60 дней в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193—ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения и службы, направившие участников конфликта в Учреждение.

4.5. Процедура медиации проводится только при согласии всех

участников конфликта; при несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь, или другие формы работы.

4.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

4.7. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц, их замещающих) ребёнка — участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении медиации, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребёнка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

4.8. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) несовершеннолетних — участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, если дети — участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

4.9. После принятия участниками конфликта решения о проведении медиации заключается соглашение о проведении процедуры медиации (приложение №3).

4.10. В каждом конкретном случае медиатор самостоятельно выбирает технологии для проведения процедуры, ведет необходимую документацию, привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данного получателя услуг к реализации программ.

4.11. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Руководитель службы предлагает клиенту услуги другого медиатора из числа специалистов Учреждения.

4.12. Специалисты Службы рекомендуют участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в другие инстанции, в том числе судебные органы.

4.13. Все участники восстановительной программы соблюдают правила проведения процедуры медиации и несут ответственность за их нарушение (приложение 4 к Положению).

4.14. Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 "О персональных данных"

(приложение 5).

4.15. В случае, если процедура медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность руководитель Учреждения, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

4.16. По результатам, достигнутым в ходе проведения процедуры медиации может быть составлено письменное или устное медиативное соглашение (Приложение 6).

4.17. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной. Исключением является подписанный сторонами примирительный договор, который может быть передан в заинтересованные инстанции для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

4.18. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.19. На процедуре медиации присутствуют только медиатор (медиаторы) и стороны конфликта.

4.20. При согласии участников конфликта Служба медиации может проводить постмедиативное сопровождение для определения выполнения обязательств между участниками конфликта.

4.21. Деятельность Службы медиации фиксируется в отчетах.

5. Прекращение процедуры медиации

5.1. Прекращение процедуры медиации происходит в следующих случаях:

5.1.1. Заключение сторонами медиативного соглашения — со дня подписания такого соглашения.

5.1.2. По заявлению медиатора в письменной форме, направленному сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения — в день направления данного заявления.

5.1.3. По заявлению в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленному медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления.

5.1.4. Истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его

истечения (до шестидесяти дней с учетом положений статьи 13 ФЗ РФ от 27 июля 2010 г. № 193—ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)").

6. Права и ответственность

6.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Служба имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и учреждений, работающих с семьей и детьми, для выполнения вышеуказанных функций.

6.1.2. Проводить индивидуальные встречи с несовершеннолетними, их родителями, а также с другими конфликтующими сторонами.

6.1.3. Беседовать с родителями (законными представителями), а также прочими лицами по вопросу изучения личности несовершеннолетнего.

6.1.4. Взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями и органами, осуществляющими работу с населением, в целях эффективной реализации программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о службе медиации в БУ "КЦСОН Омского района" утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.2. Настоящее положение о службе медиации в БУ "КЦСОН Омского района" вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему положению о службе медиации в БУ "КЦСОН Омского района" вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие в восстановительной программе разрешения
конфликтной ситуации

Ф.И.О. _____

Возраст _____

Семейное положение _____

Адрес _____

Телефон _____

Должность _____

Место работы (учёбы) _____

Обращение первичное / повторное (нужное подчеркнуть)

Направлен(а) на восстановительную программу : _____

Я ознакомлен(а) с восстановительной программой. Условия проведения и
последствия моего участия в данной программе мне разъяснены и мною
поняты.

Я, не возражаю, что ведущим восстановительной программы будет

Я беру на себя ответственность за все решения, которые буду принимать
в ходе восстановительной программы, а также по выполнению
примирительного договора в случае его заключения.

" " _____ 20 ____ г. _____

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ЖУРНАЛА

Журнал
регистрации обращений граждан на участие в
восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации

№п/п	Дата поступления/ регистрационный номер	Ситуация (краткое описание)	Участники (фамилия, инициалы)	Медиатор (фамилия, инициалы)	Результат
1.					
2.					

СОГЛАШЕНИЕ

о применении процедуры медиации № _____

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем "Сторона 1" с одной стороны, и,

(Фамилия, Имя, Отчество) именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», и

(Фамилия, Имя, Отчество) именуемый (ая) в дальнейшем «Медиатор», с третьей стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Сторона 1 и Сторона 2 поручают, а Медиатор принимает на себя обязательство оказать услуги по проведению процедуры медиации, целью которых является разрешение существующего спора между Сторонами.

Предмет спора:

1.2. Место и время проведения процедуры медиации:

1.3. Услуга считается надлежащим образом оказанной Медиатором в случае заключения Сторонами между собой медиативного (мирового) соглашения в его присутствии, а также в случае, если Стороны иным образом договорились о завершении процедуры проведения медиации.

1.4. Услуги оказываются в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации (Приложение 4 к настоящему Соглашению).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности Стороны 1 и Стороны 2:

2.1.1. Предоставить Медиатору до начала проведения процедуры медиации материалы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.1.2. Соблюдать Правила проведения процедуры медиации и нести ответственность за их нарушение.

2.2. Обязанности Медиатора:

2.2.1. Надлежащим образом оказать услуги по проведению процедуры медиации.

2.2.2. Строго соблюдать принципы процедуры медиации, в том числе конфиденциальность, до момента начала проведения процедуры медиации и после ее окончания в течение неограниченного периода времени.

2.2.3. По окончании проведения процедуры медиации уничтожить все материалы, относящиеся к процедуре проведения медиации и спору, вернуть Сторонам переданные ему документы.

2.3. Права Сторон:

2.3.1. Стороны имеют право предоставлять Медиатору любые материалы в период проведения им процедуры медиации.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Сроки проведения процедуры медиации:

3.1.1. Начало – с момента подписания настоящего Соглашения.

3.1.2. Окончание – 60 (шестьдесят) дней с момента подписания настоящего Соглашения.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Любая информация, которую Сторона 1 и Сторона 2 предоставит Медиатору, является конфиденциальной и не подлежит передаче друг другу и третьим лицам без их согласия. Если любая из Сторон пожелает, чтобы другой Стороне была сообщена часть информации, Медиатор обязуется согласовать с ней содержание и объем такой информации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, касающиеся исполнения обязательств, предусмотренных данным Соглашением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Право на досрочное расторжение Соглашения возможно в следующих случаях:

6.1.1. Любая из Сторон отказывается от оказания для нее услуги;

6.1.2. Медиатор принимает решение о том, что продолжение процедуры проведения медиации не может завершиться заключением медиативного (мирового) соглашения или иного способа разрешения спора, удовлетворяющего интересы сторон.

6.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящее Соглашение, письменно предупредив об этом другую Сторону и Медиатора за три дня до даты расторжения.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

7.2. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сторона 1 с Правилами проведения процедуры медиации ознакомлена

(подпись)

Сторона 2 с Правилами проведения процедуры медиации ознакомлена

(подпись)

8. ПОДПИСИ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ

Сторона 1 (Ф.И.О.) (подпись) (число, месяц, год)	Сторона 2 (Ф.И.О.) (подпись) (число, месяц, год)	Медиатор (Ф.И.О.) (подпись) (число, месяц, год)
--	--	---

Правила проведения процедуры медиации

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.
2. Если решение об ином не было принято Медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:
 - а) первая встреча со Сторонами для рассмотрения вопросов, предоставления материалов;
 - б) стадия изучения, которая также может включать личные встречи Медиатора с каждой из Сторон;
 - в) стадия переговоров, на которой Медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений;
 - г) заключительная стадия, на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора;
 - д) длительность каждой из медиативных сессий согласуются обеими сторонами;
 - е) продолжительность медиации составляет от трех до восьми встреч;
 - г) продолжительность каждой встречи-от одного до трех часов.
3. Если любая из Сторон пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой стороне, Медиатор обязуется согласовать с ней содержание и объем такой информации.
4. Видео, аудиозапись и присутствие третьих лиц во время проведения медиации ЗАПРЕЩЕНЫ.
5. В медиативной беседе недопустимы «психологические атаки», угрозы, оскорбления, унижения, ругательства.
6. Стороны должны проконсультироваться с Медиатором заблаговременно до начала Медиации для получения рекомендаций Медиатора касательно материалов, которые должны быть ему предоставлены до начала медиации. Медиатор должен давать подобные рекомендации, исходя из опыта с целью успешного проведения медиации.
7. В дополнение к необходимым документам, Сторона может предоставить Медиатору и/или принести на медиацию другую документацию, которую Сторона захочет конфиденциально предоставить Медиатору, но не

другой стороне. В таком случае Сторона должна в письменной форме точно указать, что данная информация передана Медиатору конфиденциально.

8. Медиатор может назначать индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.

9. Каждое лицо, участвующее в Медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:

а) о том, что медиация имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);

б) любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.

10. Ни одно соглашение об урегулировании спора, достигнутое в ходе медиации, не может иметь юридически обязательную силу до его составления в письменной форме и подписания Сторонами.

11. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к Спор, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из Сторон, во время проведения Медиатором медиации или после ее окончания, без письменного согласия ВСЕХ Сторон.

Сторона 1 (Ф.И.О.) (подпись) (число,месяц, год)	Сторона 2 (Ф.И.О.) (подпись) (число,месяц, год)	Медиатор (Ф.И.О.) (подпись) (число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего
органа) _____ зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу: _____

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " 20 г. _____
 _____ ПОДПИСЬ _____ Ф.И.О.

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРИМИРЕНИИ СТОРОН № _____**

г. _____

" ____ " ____ 20__ г.
(дата проведения)

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Сторона 1» с одной стороны, и,

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении конфликта (противоправной ситуации) _____

(предмет спора)

с привлечением в качестве медиатора

(Фамилия, имя, отчество медиатора)

2. Место и время проведения процедуры медиации:

3. Содержание договоренности сторон и сроки исполнения:

Сторона 1

обязуется: _____

Сторона 2

обязуется: _____

4. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

5. Настоящее соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему соглашению Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии посредника (медиатора).